

На основу члана члана 58. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", бр. 72/2009. и 52/2011.) и члана 12. став 12. и члана 51.– 55. Статута Уметничке школе у Нишу, Савет родитеља, на седници дана 14. 09. 2011. године, донео је

## **ПОСЛОВНИК О РАДУ САВЕТА РОДИТЕЉА УМЕТНИЧКЕ ШКОЛЕ НИШ**

### **I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**

#### **Члан 1.**

Овим Пословником регулише се начин рада Савета родитеља. Одредбе овог Пословника обавезне су за све чланове Савета родитеља и друга лица која присуствују седницама овог саветодавног органа.

#### **Члан 2.**

Савет родитеља разматра:

- предлаже представнике родитеља ученика у Школски одбор;
- предлаже свог представника у Стручни актив за развојно планирање и друге тимове школе;
- предлаже мере за осигурање квалитета и унапређивање образовно васпитног рада;
- учествује у поступку предлагања изборних предмета и у поступку избора уџбеника;
- разматра предлог Програма образовања и васпитања, Развојног плана, Годишњег плана рада, извештаје о њиховом остваривању, вредновању и самовредновању;
- разматра намену коришћења од донација и од проширене делатности школе;
- предлаже Школском одбору намену коришћења средстава прикупљених од родитеља;
- разматра и прати услове рад школе, услове за одрастање и учење, безбедност и заштиту ученика;
- учествује у поступку прописивања мера, начина и поступка заштите и безбедности ученика за време боравка у Школи и свих активности које организује Школа у сарадњи са надлежним органима локалне самоуправе.
- даје сагласност на програм и организовање екскурзије и даје извештај о њеном остваривању;
- разматра и друга питања утврђена Законом и Статутом Школе.

#### **Члан 3.**

Радам седнице Савета родитеља руководи председник, који одговара за примену одредаба овог Пословника.

Председника Савета родитеља и подпредседника бира Савет родитеља на седници већином гласова чланова Савета родитеља.

Мандат председника и подпредседника Савета родитеља траје две године.

#### **Члан 4.**

Сарадња школе са родитељима се остварује:

- у личном контакту предметних наставника, стручних сарадника (школског психолога, библиотекара и др.), одељњских старешина, директора и осталих запослених у школи,
- учешћем представника родитеља у раду Школског одбора,
- путем обавезних одељњских родитељских састанака,
- преко општих школских родитељских састанака (скупова родитеља),
- преко Савета родитеља школе,
- информацијама и консултацијама, као и преко других заједничких активности.

## Члан 5.

Школа је обавезна да остварује сталну сарадњу са родитељима и да их редовно обавештава о унапређивању образовно-васпитног рада, о начину укључивања родитеља у рад са ученицима, о заједничком педагошком раду и другим питањима од интереса за школу, ученике и њихове родитеље.

## Члан 6.

Родитељи, односно старатељ су дужни да сарађују са Школом у интересу ученика и да се понашају у складу са Правилима понашања ученика, запослених и родитеља у Школи.

## Члан 7.

Родитеља који не показује интересовање за рад свог детета, одељењски старешина писмено обавештава о проблемима и упућује му позив на договор о мерама које треба предузети ради побољшања успеха, односно понашања ученика.

## Члан 8.

Уколико родитељ, после писменог позива који му упути одељењски старешина, не успостави сарадњу, школа је обавезна да о томе обавести надлежне органе.

## II ПРИПРЕМАЊЕ СЕДНИЦА

### Члан 9.

Члан Савета родитеља обавезан је да присуствује седницама Савета родитеља, као и седницама Школског одбора, стручних органа (Наставничког већа, разредних и одељењских већа, стручних актива) у које је делегиран од стране Савета родитеља; да на тим седницама буде активан и да преноси ставове, мишљења и предлоге Савета родитеља; да обавештава Савет родитеља о закључцима и одлукама ових органа; да извршава одлуке органа у које је делегиран, као и одлуке Савета родитеља.

### Члан 10.

Председник Савета родитеља, уз консултацију са директором школе, одељењским старешинама и другим органима школе, припрема предлог дневног реда седнице Савета родитеља.

### Члан 11.

При састављању предлога дневног реда води се рачуна:

- да се у дневни ред унесу питања која по Закону и Статуту спадају у надлежност Савета родитеља и остала питања на захтев директора, Наставничког већа и осталих стручних органа, као и Школског одбора у складу са Статутом;
- да дневни ред обухвати првенствено она питања која су у моменту одржавања седнице најактуелнија за рад Савета родитеља и школе у целини, и
- да дневни ред не буде сувише обиман да би се све предвиђене тачке дневног реда могле обрадити на тој седници.

### Члан 12.

Седнице Савета родитеља сазива и њима руководи председник, а у његовом одсуству његов заменик.

### Члан 13.

Председник Савета родитеља дужан је да седницу сазове на захтев једне трећине укупног броја чланова Савета, Школског одбора, стручних органа и директора школе, као и Ученичког парламента.

### Члан 14.

На седнице Савета родитеља обавезно се позивају представници Школског одбора и стручних органа, директор школе, представници Ученичког парламента, као и друга лица која имају интерес да седници присуствују или могу да допринесу раду Савета родитеља.

### Члан 15.

Председник Савета родитеља сазива седницу писменим путем, достављањем позива са предложеним дневним редом и потребним материјалом свим члановима Савета, најкасније три дана пре дана одређеног за одржавање седнице.

### Члан 16.

Седнице се сазивају и одржавају по потреби, а најмање два пута у току сваког полугодишта.

### Члан 17.

Седнице Савета родитеља су јавне и могу им присуствовати и родитељи који нису чланови Савета родитеља, запослени у школи и друга лица.

## III ВОЂЕЊЕ ЗАПИСНИКА

### Члан 18.

На седницама Савета родитеља води се записник кога оверавају председник и записничар.

### Члан 19.

Записник се чува у архиви школе, као документ трајне вредности.

### Члан 20.

Записник се доставља сваком члану Савета родитеља приликом сазивања наредног састанка, а усваја се на првој наредној седници.

### Члан 21.

Извод из записника са закључцима и одлукама Савета родитеља објављује се на огласној табли школе најкасније три дана од дана одржавања седнице Савета, а обавезно се доставља директору школе.

### Члан 22.

Чланови Савета родитеља гласају на тај начин што се изјашњавају: "за" или "против" предлога, или се уздржавају од гласања, односно издвајају мишљење.

#### Члан 23.

Савет родитеља одлучује већином гласова свих чланова који чине Савет родитеља., ако за поједина питања Статутом школе није утврђена квалификована већина. Гласање се врши јавно, дизањем руку или прозивком, прозивањем чланова по азбучном реду презимена.

У случају да је број гласова "за" и "против" исти, гласање се понавља, па ако стање у погледу броја гласова буде исто, председавајући одлаже седницу за 1 сат, а ако поново буде иста ситуација, седницу одлаже за 3 дана.

#### Члан 24.

Савет родитеља предлаже чланове Школског одбора из реда родитеља.

О предложеним кандидатима Савет родитеља се изјашњава тајно, заокруживањем рдног броја испред имена и презимена предложеног кандидата. Три кандидата са највећим бројем гласова сматрају се предложеним члановима Школског одбора из реда родитеља

За утврђивање резултата тајног изјашњавања Савет родитеља бира Комисију од три члана. Комисија има обавезу да дежура поред гласачке кутије док гласање траје, утврди исправност гласачких листића, преброји гласове, направи записник и поднесе извештај Савету родитеља.

#### Члан 25.

Савет родитеља може, на предлог председавајућег или другог члана, одлучити да се гласа тајно. У том случају се гласа гласачким листићима на којима је исписано "за" или "против". Резултат гласања утврђује председавајући и два члана које изабере Савет родитеља.

### IV КОМИСИЈЕ САВЕТА РОДИТЕЉА

#### Члан 26.

Савет родитеља може образовати сталне и повремене комисије ради извршавања појединих задатака из своје надлежности.

Састав комисије, њен задатак и рок извршавања утврђује Савет родитеља приликом њеног образовања.

Чланови комисије одговорни су за извршење задатака Савету родитеља.

### V ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 27.

Овај Пословник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли школе.

Ступањем на снагу овог Пословника престаје да важи Пословник о раду Савета родитеља Уметничке школе Ниш од 25.08. 2006. године.

У Нишу  
Дел. број 06-812  
14.09.2011. године

ПРЕДСЕДНИК  
САВЕТА РОДИТЕЉА

Братислав Савић