

На основу члана 57. став 1. тачка 1. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“ бр. 72/2009, 52/2011, 55/2013, 35/2015 - аутентично тумачење и 68/2015) и члана 27. став 1. тачка 1. Статута Уметничке школе у Нишу, Школски одбор у проширеном саставу, на седници одржаној дана 26.11.2015. године, донео је

ПРАВИЛНИК О ДИСЦИПЛИНСКОЈ И МАТЕРИЈАЛНОЈ ОДГОВОРНОСТИ УЧЕНИКА УМЕТНИЧКЕ ШКОЛЕ У НИШУ

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Правилником уређује се:

- права и обавезе ученика;
- повреда обавеза ученика;
- васпитне и васпитно - дисциплинске мере;
- поступак за утврђивање васпитно-дисциплинске и материјалне одговорности ученика;
- рокови застарелости;
- заштита права ученика.

Члан 2.

Уписом у Уметничку школу (даље: Школа) ученици преузимају права и обавезе утврђене Законом о основама система образовања и васпитања, Законом о средњој школи, Статутом, овим Правилником и другим општим актима Школе.

ПРАВА И ОБАВЕЗЕ УЧЕНИКА

Члан 3.

Права ученика остварују се у складу са потврђеним међународним уговорима, Законом о основама система образовања и васпитања, посебним законима, Статутом и другим општим актима, а Школа је, односно сви запослени дужни су да обезбеде њихово остваривање, а нарочито право на:

- 1) квалитетан образовно-васпитни рад који обезбеђује остваривање принципа и циљева из члана 3. и 4. Закона;
- 2) уважавање личности;
- 3) подршку за свестрани развој личности, подршку за посебно исказане таленте и њихову афирмацију;
- 4) заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања;
- 5) благовремену и потпуну информацију о питањима од значаја за његово школовање;
- 6) информације о његовим правима и обавезама;
- 7) учествовање у раду органа Школе, у складу са овим и посебним законом;
- 8) слободу удруживања у различите групе, клубове и организовање Ученичког парламента;

9) подношење приговора и жалбе на оцену и на остваривање других права по основу образовања;

10) покретање иницијативе за преиспитивање одговорности учесника у образовно-васпитном процесу уколико права из тач. 1) до 9) овог члана нису остварена;

11) остваривање свих права ученика, права на заштиту и на правично поступање Школе према ученику и када повреди обавезу утврђену Законом;

12) право на стипендију, кредит, смештај и исхрану у дому ученика, у складу са посебним законом.

Члан 4

У остваривању својих права ученик не сме да угрожава друге у остваривању права.

Ученик има обавезу да:

1) редовно похађа наставу и извршава школске обавезе;

2) поштује школска правила, одлуке директора и органа Школе;

3) ради на усвајању знања, вештина и вредносних ставова прописаних школским програмом, прати сопствени напредак и извештава о томе наставнике и родитеље, односно старатеље;

4) у поступку оцењивања покаже своје стварно знање без коришћења разних облика преписивања и других недозвољених облика помоћи;

5) не омета извођење наставе и не напушта час без претходног одобрења наставника;

6) поштује личност других ученика, наставника и осталих запослених у Школи;

7) чува имовину школе и чистоћу и естетски изглед школских просторија;

8) стара се о очувању животне средине и понаша у складу са правилима еколошке етике

Ученик, родитељ, односно старатељ дужан је да у року од 8 дана правда изостанке ученика и доставља потпуне и тачне контакт информације.

Сви ученици имају обавезу да поштују правила понашања која Школа прописује.

ВАСПИТНИ РАД СА УЧЕНИЦИМА

Члан 5

Са учеником који врши повреду правила понашања или се не придржава одлука директора или органа Школе, неоправдано изостане са наставе пет часова, односно који својим понашањем угрожава друге у остваривању њихових права, Школа је дужна да, уз учешће родитеља, односно старатеља ученика, појача васпитни рад активностима: у оквиру одељенске заједнице, стручним радом одељенског старешине, педагога, психолога, посебних тимова, а

када је то неопходно да сарађује са одговарајућим установама социјалне, односно здравствене заштите на промени понашања ученика.

ЛАКШЕ ПОВРЕДЕ ОБАВЕЗЕ УЧЕНИКА И ВАСПИТНЕ МЕРЕ

Члан 6

Лакше повреде обавезе ученика су:

- 1) неоправдано изостајање из школе до 16 часова;
- 2) неоправдано закашњавање на редовну наставу и друге облике образовно-васпитног рада;
- 3) ометање рада у свом или у другом одељењу;
- 4) недолично понашање према другим ученицима, наставницима, стручним сарадницима и другим запосленим у Школи;
- 5) изазивање нереди у просторијама Школе и школском дворишту;
- 6) необавештавање родитеља о резултатима учења и владања и непреношење порука одељенског старешине, других наставника и стручних сарадника;
- 7) оштећење школске зграде, просторија, инвентара, инсталација, наставних средстава;
- 8) оштећење, уништење или злоупотреба личних ствари и прибора других ученика, наставника и других запослених у школи,
- 9) оштећење, уништавање, цепање или злоупотреба радова ученика;
- 10) непоштовање Правила понашања и кућног реда у Школи;
- 11) неизвршавање редарске дужности;
- 12) невраћање књига библиотеци у прописаном року;
- 13) напуштање часа без одобрења наставника;
- 14) одбијање учешћа на школским манифестацијама или другим облицима васпитно образовног рада и других ваннаставних активности,
- 15) недолазак на часове допунске и додатне наставе,
- 16) недолично понашање на јавним местима и улици
- 17) немаран однос према раду,
- 18) неодговорно и недисциплиновано понашање за време одмора,
- 19) непријављивање учиниоца повреде ученичке дужности и учиниоца штете/повреде
- 20) коришћење мобилног телефона и других средстава комуникације за време наставе и других облика образовно-васпитног рада.

Члан 7

За лакшу повреду обавезе ученика могу се изрећи васпитне мере:

- 1) опомена;
- 2) укор одељенског старешине;
- 3) укор одељенског већа.

Васпитне мере изричу се ученику без вођења дисциплинског поступка, у школској години у којој је учињена повреда обавезе. Опомени и укор одељенског старешине изриче одељенски старешина, а укор одељенског већа изриче - одељенско веће.

Са учеником који учини лаку повреду обавеза Школа је дужна да појача васпитни рад активностима у оквиру одељенске заједнице, стручним радом одељенског старешине, педагога, психолога, посебних тимова, да сарађује са установама социјалне и здравствене заштите, у циљу промене понашања ученика.

ТЕЖЕ ПОВРЕДЕ ОБАВЕЗЕ УЧЕНИКА И ВАСПИТНЕ МЕРЕ

Члан 8.

Теже повреде обавеза ученика јесу:

- 1) уништење, оштећење, скривање, изношење, преправка или дописивање података у евиденцији коју води Школа или друга организација, односно орган;
- 2) преправка или дописивање података у јавној исправи коју издаје Школа или орган, односно исправи коју изда друга организација;
- 3) уништење или крађа имовине Школе, привредног друштва, предузетника, ученика или запосленог;
- 4) подстрекавање, помагање, давање ученику и употреба алкохола, дувана, наркотичког средства или психоактивне супстанце;
- 5) уношење у школу или другу организацију оружја или другог предмета којим може да угрози или повреди друго лице;
- 6) свесно непридржавање правила и мера безбедности ученика;
- 7) употреба мобилног телефона, електронског уређаја и другог средства у сврхе којима се угрожавају права других или у сврхе преваре у поступку оцењивања;
- 8) неоправдано изостајање са наставе и других облика образовно васпитног рада више од 25 часова у току школске године, од чега више од 15 часова, након писменог обавештавања родитеља, односно старатеља од стране школе.
- 9) учестало чињење лакших повреда обавеза у току школске године, под условом да су предузете неопходне мере ради корекције понашања.

За повреде из става 1. тачка 8. и тачка 9. овог члана обавезна је поступност у изрицању мера.

Члан 9

За тежу повреду обавезе ученику се изриче васпитно-дисциплинска мера:

- 1) укор директора и укор наставничког већа;
- 2) искључење ученика из Школе, односно школе са домом.

Васпитно-дисциплинска мера изриче се ученику у школској години у којој је учинио тежу повреду обавезе, по спроведеном васпитно-дисциплинском поступку у коме је утврђена одговорност ученика.

Код изрицања васпитно-дисциплинске мере за повреде обавеза из члана 6. тач. 8) и 9) обавезна је поступност у изрицању мера.

Ученику се за повреду обавезе може изрећи само једна васпитно-дисциплинска мера.

ПОВРЕДЕ ЗАБРАНЕ УЧЕНИКА И ВАСПИТНО – ДИСЦИПЛИНСКЕ МЕРЕ

Члан 10.

У Школи су забрањене активности којима се угрожавају, омаловажавају, дискриминишу или издвајају лица, односно групе лица, по основу: расне, националне, етничке, језичке, верске или полне припадности, физичких и психичких својстава, сметњи у развоју и инвалидитета, здравственог стања, узраста, социјалног и културног порекла, имовног стања, односно политичког опредељења и подстицање или неспречавање таквих активности, као и по другим основима утврђеним законом којим се прописује забрана дискриминације.

Под дискриминацијом лица или групе лица сматра се свако непосредно или посредно, на отворен или прикривен начин, искључивање или ограничавање права и слобода, неједнако поступање или пропуштање чињења, односно неоправдано прављење разлика повлађивањем или давањем првенства.

Не сматрају се дискриминацијом посебне мере уведене ради постизања пуне равноправности, заштите и напретка лица, односно групе лица која се налазе у неједнаком положају.

Ближе критеријуме за препознавање облика дискриминације од стране запосленог, ученика или трећег лица у установи, заједнички прописује министар и министар надлежан за послове људских права.

Забрана насиља, злостављања и занемаривања

Члан 11.

У Школи је забрањено: физичко, психичко и социјално насиље; злостављање и занемаривање ученика; физичко кажњавање и вређање личности, односно сексуална злоупотреба ученика или запослених.

Под насиљем и злостављањем подразумева се сваки облик једанпут учињеног или понављаног вербалног или невербалног понашања које има за последицу стварно или потенцијално угрожавање здравља, развоја и достојанства личности ученика или запосленог.

Занемаривање и немарно поступање, представља пропуштање Школе или запосленог да обезбеди услове за правилан развој ученика.

Школа је дужна да одмах поднесе пријаву надлежном органу ако се код ученика примете знаци насиља, злостављања или занемаривања.

Под физичким насиљем, у смислу става 1. овог члана, сматра се: физичко кажњавање ученика од стране запослених и других одраслих особа; свако понашање које може да доведе до стварног или потенцијалног телесног повређивања ученика или запосленог; насилно понашање запосленог према ученицима или другим запосленим, као и ученика према другим ученицима или запосленим.

Под психичким насиљем, у смислу става 1. овог члана сматра се понашање које доводи до тренутног или трајног угрожавања психичког и емоционалног здравља и достојанства ученика или запосленог.

Под социјалним насиљем, у смислу става 1. овог члана сматра се искључивање ученика из групе вршњака и различитих облика социјалних активности установе.

У Школи је забрањен сваки облик насиља и злостављања из става 2. овог члана од стране ученика, његовог родитеља, односно старатеља или одраслог, над наставником, стручним сарадником и другим запосленим.

Ближе услове о начинима препознавања невербалних облика злостављања ученика од стране запосленог за време наставе и других облика васпитно-образовног рада, прописује министар.

Забрана страначког организовања и деловања

Члан 12

У установи није дозвољено страначко организовање и деловање и коришћење простора установе у те сврхе.

Члан 13

Ученик одговара за повреду забране, ако је забрана у време када је повреда учињена била прописана Законом.

За учињену повреду забране ученику се, по спроведеном васпитно-дисциплинском поступку и утврђивању његове одговорности, изриче васпитно-дисциплинска мера и то:

- укор директора или укор наставничког већа;
- искључење ученика из школе, односно школе са домом.

ОДГОВОРНОСТ УЧЕНИКА

Члан 14.

Ученик може да одговара:

- за лакшу повреду обавезе утврђену овим Правилником;
- за тежу повреду обавезе која је у време извршења била прописана Законом о основама система образовања и васпитања или посебним законом и за повреду забране из члана 10., 11. и 12. овог Правилника;
- за учињену материјалну штету у складу са Законом.

Члан 15

Са учеником који врши повреду Правила понашања или се не придржава одлука директора и органа школе, неоправдано изостане са наставе пет часова, односно који својим понашањем угрожава друге у остваривању њихових права, школа је дужна да, уз учешће родитеља, односно старатеља ученика, појача васпитни рад активностима: у оквиру одељенске заједнице, стручним радом одељењског старешине, психолога, посебних тимова, а када је то неопходно да сарађује са одговарајућим установама социјалне, односно здравствене заштите на промени понашања ученика.

Ако предузете активности доведу до позитивне промени у понашању обуставиће се поступак за утврђивање одговорности ученика, осим у случајевима повреде забрана из члана 10., 11. и 12. овог Правилника када је озбиљно угрожен интегритет другог лица.

Члан 16

Ако учињена тежа повреда истовремено представља прекршај или кривично дело, прекршајна или кривична одговорност не искључује васпитно-дисциплинску одговорност ученика.

ВАСПИТНО-ДИСЦИПЛИНСКИ ПОСТУПАК

Члан 17.

За теже повреде обавеза ученика и повреде забране из овог Правилника, школа мора водити васпитно- дисциплински поступак о ком мора бити обавештен родитељ, односно старатељ ученика.

У васпитно-дисциплинском поступку ученик, уз присуство родитеља, односно старатеља, као и сви остали учесници и сведоци морају бити саслушани и могу дати писмену изјаву.

Васпитно дисциплински поступак покреће директор закључком најкасније у року од 30 дана за учињене теже повреде обавеза ученика или учињене повреде забране из овог Правилника и окончава се решењем директора. Пре доношења решења морају се утврдити све чињенице које су од значаја за доношење решења.

Члан. 18.

Ученику се могу изрећи васпитне и васпитно–дисциплинске мере, а обавезна је поступност у изрицању мера за учињену тежу повреду обавезе ученика из члана 8. став 1. тачка 8. и 9. овог Правилника.

О поступности васпитних и васпитно–дисциплинских мера дужан је да води рачуна одељенски старешина.

Одељенски старешина, у посебној свесци само за ту намену, води евиденцију о васпитном раду са ученицима, изреченој васпитној мери, васпитно-дисциплинском поступку и изреченој васпитно–дисциплинској мери. Свеска је заведена кроз деловодни протокол, потписује је разредни старешина, оверава се печатом школе и остраничена је.

Члан 19

У праћењу извршавања ученичких обавеза, одељенски старешина посебно прати уредност ученика у похађању наставе и других видова образовно-васпитног рада, те у том смислу оправдава изостајање са наставе.

Изостанци се оправдавају само ако су задовољена два услова:

1. извештај лекара (извештај надлежне здравствене установе),
2. да оправдање поднесе родитељ или старатељ највише до три радна дана.

Изостанци се оправдавају најкасније у року од 8 дана од дана повратка са одсуствовања са наставе.

У случају изостајања дужег од 5 дана из унапред познатих разлога (одлазак на спортско такмичење, учешће на разним смотрима, такмичењима, изложбама, зборовима или сличним скуповима у земљи или иностранству и сл.) на захтев родитеља ученика и уз достављање потребне документације, изостајање одобрава директор школе.

О свим радњама које предузима као и о свим разговорима које води са ученицима, родитељима, стручним сарадницима, директором школе или другим лицима, а у вези са ученицима одељенски старешина је дужан да води службену белешку у свесци службених бележака одељенског старешине. Свеска службених бележака одељенског старешине издаје се за школску годину.

Члан 20.

Сви учесници у васпитно-образовном процесу дужни су да прате понашање ученика и предузимају потребне превентивне мере да понашање ученика буде у складу са обавезом ученика.

Члан 21.

У оквиру превентивног праћења понашања ученика, одељенски старешина дужан је да:

- упознаје ученике са њиховим правима и обавезама;
- упозна их са Правилима понашања у Школи;
- редовно упознаје родитеље односно старатеље, са понашањем њихове деце;
- упућује их на разговор код психолога и води евиденцију о наведеним активностима.

Члан 22.

Обавезе одељенског старешине у поступку васпитно-дисциплинске одговорности ученика су :

- да даје предлог за покретање дисциплинског поступка;
- да прикупља доказни материјал на основу кога надлежни орган изриче дисциплинске мере;
- да о покренутом поступку обавести родитеље или старатеље ученика
- да изриче васпитне мере опомена и укор одељенског старешине за лакше повреде обавеза ученика;
- да води евиденцију о изреченим васпитним и васпитно-дисциплинским мерама и када је то предвиђено изречену меру упише у ђачку књижицу.

Члан 23.

Поступак за утврђивање одговорности ученика за тежу повреду ученичких обавеза води комисија формирана од три члана. Комисију формира директор решењем а чине је одељенски старешина и два наставника члана Одељењског већа. Одељенски старешина је по правилу председник дисциплинске комисије.

Члан 24.

Васпитно-дисциплински поступак покреће се закључком директора.

Закључак садржи податке о ученику, опис теже повреде обавезе ученика, односно забране из Правилника време, место и начин извршења повреде и одговарајуће доказе.

Закључак се у року од 8 дана од дана доношења доставља ученику, односно родитељу или старатељу, одељенском старешини, односно члановима комисије и сведоцима у колико их има.

Члан 25.

Уз закључак, свим наведеним лицима из члана 19 става 3. овог Правилника. доставља се и позив за расправу са тачно наведеним датумом и часом одржавања расправе.

У васпитно-дисциплинском поступку ученик има право на браниоца.

Члан 26.

Расправа се води усмено, а ученик има право да своју одбрану да у писаној форми.

О расправи у поступку као и о важним изјавама ученика, родитеља и сведока саставља се записник. Записник се мора уредно водити и у њему се не сме ништа брисати. Пре закључења записник ће се прочитати присутнима.

Члан 27.

На расправи малолетни ученик не може бити саслушан без присуства родитеља или старатеља.

На расправи председник комисије прво узима изјаву од ученика против кога се води поступак, коју ученик потписује а затим други учесници дају изјаве.

Ако се заказана расправа не одржи, поново се заказује у року од 5 дана.

Члан 28.

У току дисциплинског поступка дисциплинска комисија прибавља у писменој форми:

- мишљење одељенске заједнице;
- одељенски старешина даје своје мишљење у писменој форми о ученику његовом односу према учењу, његовом односу према другим ученицима, наставницима и другим запосленима у школи и о евентуално већ изреченим мерама за повреду обавеза ученика;
- стручни сарадник - психолог у писменој форми даје своје стручно мишљење које се односи на личност ученика.

Члан 25.

У васпитно-дисциплинском поступку комисија утврђује:

- да ли је ученик извршио радњу која чини повреду обавезе ученика или је пропустио да изврши радњу за коју је био дужан да изврши;
- тежина повреде обавеза ученика и њене последице;
- услови под којима је учињена повреда обавеза ученика.

Члан 26.

Дисциплинска комисија након утврђеног чињеничног стања подноси извештај у писменој форми надлежном органу за изрицање васпитно-дисциплинске мере.

Члан 27.

Надлежни орган код изрицања васпитно-дисциплинске мере нарочито има у виду:

- степен одговорности ученика;
- дотадашњи рад и понашање ученика;
- олакшавајуће и отежавајуће околности за ученика.

Члан 28.

Одељењско веће, односно Наставничко веће доноси одлуку већином гласова од укупног броја наставника и стручних сарадника који чине Одељењско односно Наставничко веће и имају право гласа.

Члан 29.

Надлежни орган може донети следећу одлуку:

- 1) да се поступак обустави – ако је у доказном поступку утврђено да ученик није учинио повреду обавезе ученика или није крив;
- 2) да изрекне васпитно-дисциплински меру.

Члан 30.

Васпитно-дисциплински поступак окончава се решењем.

Члан 31.

Изречена васпитно мера се уноси у ђачку књижицу. О изреченој мери се обавештавају родитељи или старатељи.

О изреченој васпитно-дисциплинској мери за тежу повреду обавезе ученика обавештавају се ученици школе на начин на који се ученици школе иначе обавештавају, односно путем књиге обавештења.

ВАСПИТНЕ И ВАСПИТНО-ДИСЦИПЛИНСКЕ МЕРЕ

Васпитне мере

Члан 32.

За лакшу повреду обавезе ученика могу да се изрекну мере:

- опомена одељенског старешине;
- укор одељенског старешине;
- укор Одељењског веће.

Васпитно дисциплинске мере

Члан 33.

За тежу повреду обавезе ученика могу да се изрекну васпитно-дисциплинске мере:

- укор директора школе;
- укор Наставничког већа;
- искључење ученика из школе.

За учињену повреду забране из овог Правилника може да се изрекне васпитно-дисциплинска мера:

- искључење ученика из школе.

НАДЛЕЖНОСТИ ОРГАНА ШКОЛЕ У ИЗРИЦАЊУ ВАСПИТНИХ МЕРА И ВАСПИТНО-ДИСЦИПЛИНСКИХ МЕРА

Надлежност за изрицање васпитних мера

Члан 34.

Одељенски старешина за лакшу повреду обавезе ученика у складу са овим Правилником изриче:

- опомену и
- укор одељенског старешине.

Одељенско веће за лакшу повреду обавезе ученика у складу са овим Правилником изриче:

- укор одељенског већа.

Смањење оцене из владања

Члан 14

За учињену лакшу повреду обавезе ученика прописану општим актом установе и за повреде прописане правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање смањује се закључна оцена из владања и то: на оцену врло добар (4) и оцену добар (3).

Уз смањење оцене из владања изриче се васпитна мера - укор одељенског већа. Одлуку о васпитној мери доноси одељенско веће узимајући у обзир тежину повреде обавезе ученика, последице повреде, околности под којима је повреда учињена, степен одговорности ученика, раније понашање и понашање ученика после учињене повреде, узраст и друге околности од утицаја.

Закључна оцена из владања смањује се за теже повреде обавеза ученика прописане Законом, за насилно и дискриминаторно понашање из правилника о протоколу поступања и то: на оцену довољно (2) и оцену незадовољавајуће (1), а на основу процене степена одговорности ученика и свих других релевантних околности. Смањање оцене из владања прати изрицање васпитно-дисциплинске мере укора директора, укора наставничког већа и искључења ученика из Школе, односно школе са домом.

Владање ученика у току полугодишта може се оценити само описно, тако да и смањена оцена из владања због изречене васпитне, односно васпитно-дисциплинске мере мора да буде описна.

Члан 15

Ученику који неоправдано изостаје са наставе смањује се оцена из владања на крају првог и другог полугодишта уколико појачани васпитни рад није довео до позитивне промене у понашању ученика, и то на:

- 1) врло добар (4) уколико је ученик неоправдано изостајао са наставе од 5-8 часова;
- 2) добар (3) уколико је ученик неоправдано изостајао са наставе од 9-16 часова;
- 3) довољно (2) уколико је ученик неоправдано изостајао са наставе од 17-25 часова;
- 4) незадовољавајуће (1) уколико је ученик неоправдано изостајао са наставе 26 и више часова.

Неоправдано изостајање ученика са наставе до 25 часова представља лакшу повреду обавезе ученика, за коју се ученику смањује оцена из владања и изриче васпитна мера.

Неоправдано изостајање ученика са наставе 25 и више часова представља тежу повреду обавезе ученика, за коју се ученику смањује оцена из владања и изриче васпитно-дисциплинска мера.

Ученику који је неоправдано изостао са наставе и других облика образовно-васпитног рада, изриче се васпитно-дисциплинска мера и смањује оцена из владања. Оцену из владања утврђује орган који је изрекао васпитно-дисциплинску меру, ценећи релевантне околности у сваком појединачном случају.

Оцена из владања ученику се смањује и за друге теже повреде обавеза и за повреде забране прописане Законом. При доношењу одлуке о оцени из владања цениће се све релевантне околности.

Владање ученика свих разреда средњег образовања и васпитања оцењује се описно у току полугодишта, а бројчано на крају првог и другог полугодишта и утиче на општи успех.

Закључну оцену из владања утврђује одељенско веће на предлог одељенског старешине на крају првог и другог полугодишта на основу сагледавања личности и понашања ученика у целини, процењивањем његовог укупног понашања и извршавања обавеза прописаних законом и изречених васпитних или васпитно-дисциплинских мера и њихових ефеката.

Оцена из владања поправља се на предлог одељенског старешине најкасније на крају првог и другог полугодишта уколико се код ученика покажу позитивне промене у понашању, ученик прихвата одговорност за своје поступке или после изречене васпитне, односно васпитно-дисциплинске мере кроз појачан васпитни рад.

Члан 37.

Укор Одељенског већа изриче се за лакше повреде обавеза ученика и може се изрећи више пута у току школске године, осим кад је у питању неоправдано изостајање са наставе.

Одељенски старешина предлаже изрицање васпитне мере укор Одељенског већа када у праћењу понашања ученика утврди да предузете активности нису довеле до позитивне промене понашања ученика.

Укор Одељенског већа изриче Одељенско веће већином гласова од укупног броја чланова Одељенског већа.

Укор Одељенског већа може се изрећи за лакшу повреду обавезе ученика, а обавезно се изриче за неоправдано изостајање са часова наставе и других видова образовно-васпитног рада од 21 до 25 часова.

На предлог одељењског старешине одељењско веће може утврдити и мању закључну оцену из владања на крају првог полугодишта и на крају године због изречене васпитне мере укора одељењског већа.

О изреченој васпитној мери укор Одељенског већа одељенски старешина је дужан да писмено обавести родитеља и то давањем родитељу на потпис обавештења о изреченој васпитној мери. Уколико није могуће о изреченој мери обавестити лично родитеља родитељ се обавештава писменим путем уз доказ о пријему обавештења.

Надлежност за изрицање васпитно-дисциплинских мера

Члан 38.

Директор Школе за тежу повреду обавезе ученика у складу са овим Правилником изриче:

- укор директора,
- Наставничко веће за тежу повреду обавезе ученика у складу са овим Правилником изриче:
 - укор Наставничког већа,
 - искључење из Школе,

Васпитне и васпитно-дисциплинске мере изричу се у школској годину којој је учињена повреда обавезе ученика.

Члан 39.

Надлежни орган школе који изриче васпитно-дисциплинску меру одлуку доноси на следећи начин:

1. утврђује да ли постоји повреда обавезе или повреда забране,
2. потом да ли је ученик против кога се води васпитно-дисциплински поступак учинио повреду обавезе или повреду забране ,
3. затим да ли је ученик одговоран за повреду обавезе односно забране која је учињена,
4. утврђује да ли су предузете неопходне активности у оквиру васпитног рада у оквиру одељенске заједнице, стручним радом одељенског старешине, психолога, педагога, посебних тимова као и укључивањем установа социјалне, односно здравствене заштите на промени понашања ученика. Ако школа није претходно предузела наведене активности предузеће их пре изрицања мере.
5. након овога се одлучује која ће се мера за повреду обавезе изрећи.

ПРАВНА ЗАШТИТА УЧЕНИКА

Члан 41.

Ученик, његов родитељ, односно старатељ има право да поднесе жалбу Школском одбору на изречену васпитно-дисциплинску меру, за извршену тежу повреду обавезе ученика или повреду забране из овог Правилника, у року од три дана од дана достављања решења о утврђеној одговорности и изреченој мери.

Члан 42.

Школски одбор решава по жалби у року од 15 дана од дана достављања. Жалба одлаже извршење решења.

Против другостепеног решења о изреченој мери искључења ученика из средње школе ученик, његов родитељ, односно старатељ има право на судску заштиту у управном спору.

Члан 43.

Одељенски старешина је обавезан да присуствује седници Школског одбора и пружи комплетну документацију и објашњење у вези изречене мере.

На основу увида у документацију и навода из жалбе, Школски одбор може донети:

- закључак о одбацивању жалбе, ако је жалба изјављена од неовлашћеног лица или неблаговремена;
- решење којим се жалба одбија као неоснована (потврђује се првостепено решење);
- решење о усвајању жалбе, поништењу решења о изрицању васпитно-дисциплинске мере и враћању предмета првостепеном органу на поновни поступак.

Члан 44.

Школски одбор ће потврдити одлуку о изрицању васпитно-дисциплинске мере ако утврди:

- да је поступак за утврђивање васпитно-дисциплинске одговорности и доношење одлуке уредно спроведен,
- да је на основу доказног материјала утврђено да је ученик учинио повреду обавезе или повреду забране и да је крив за учињену повреду,
- да је изречена васпитно-дисциплинска мера једина мера којом се може поправно утицати на ученика.

Члан 45.

Школски одбор ће донети решење о поништењу првостепеног решења и враћању предмета првостепеном органу на поновни поступак када утврди:

- да су у првостепеном поступку одлучне чињенице непотпуно или погрешно утврђене,
- да се у поступку није водило рачуна о правилима поступка,
- да је диспозитив побијаног решења нејасан или је у противуречности са образложењем.

Члан 46.

Када Школски одбор доноси одлуку којом потврђује васпитно-дисциплинску меру искључење ученика из школе, решење о искључењу ученика ступа на снагу даном достављања ученику, родитељу или старатељу.

Члан 47.

Против другостепеног решења о изреченој мери искључење ученика из Школе, ученик, родитељ или старатељ има право да покрене управни спор у року од 30 дана од дана пријема решења.

Члан 48.

Ученик, његов родитељ, односно старатељ, који сматра да су му повређена права утврђена овим Правилником, доношењем или недоношењем одлуке након подношења пријаве, приговора или жалбе, односно ако је повређена забрана из овог Правилника, право из члана 3. овог Правилника, што утиче на статус ученика, има право да поднесе захтев за заштиту права Министарству просвете, у року од осам дана од дана сазнања за повреду својих права.

Евиденција о изреченим васпитним и васпитно-дисциплинским мерама

Члан 17

О изреченим васпитним и васпитно-дисциплинским мерама евиденцију води одељенски старешина, уз поштовање начела прописаних законом којим се уређује заштита података о личности.

МАТЕРИЈАЛНА ОДГОВОРНОСТ УЧЕНИКА

Члан 49.

Ученик који у Школи учини материјалну штету намерно или из крајње непажње, дужан је да је надокнади у складу са Законом.

Члан 50.

Ако штету проузрокује више ученика сваки од њих посебно одговара за део штете коју је проузроковао.

Ако се за сваког ученика не може утврдити удео у проузроковању штете сматра се да су подједнако одговорни и штету надокнађују у подједнаким износима (деловима), солидарно.

Члан 51.

Ако ученици или група ученика одбија да надокнади штету биће поднета тужба надлежном суду за надокнаду штете.

Члан 52.

Насталу штету дужан је да пријави сваки ученик, наставник и други запослени одмах по сазнању директору Школе.

По пријему обавештења директор покреће поступак за утврђивање материјалне одговорности ученика.

Члан 53.

Поступак за утврђивање материјалне одговорности ученика спроводи комисија, коју именује директор. Комисија има председника и два члана.

Члан 54.

Чланови комисије утврђују:

- ко је учинио штету;
- висину штете;
- начин надокнаде штете;
- време за које ће се штета надокнадити.

Члан 55.

Висина штете утврђује се на основу тржишне вредности ствари.

Члан 56

О свом раду комисија води записник који потписују сви чланови комисије.

Члан 57.

По спроведеном поступку комисија доноси закључак, а директор решењем, којим обавезује ученика да штету надокнади.

Члан 58.

На решење директора о материјалној одговорности ученик, његов родитељ или старатељ може изјавити жалбу школском одбору, у року од 15 дана од дана пријема решења.

Школски одбор доноси одлуку у року од 15 дана од дана пријема жалбе.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 59.

Тумачење одредаба овог Правилника вршиће Школски одбор.

Члан 60.

На све што није регулисано овим Правилником, примениће се Закон о основама ситета образовања и васпитања, Закон о општем управном поступку и други прописи.

Члан 61.

Измене и допуне овог Правилника врше се на начин и по поступку за његово доношење. Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Школе.

Дел. број 06 – 941 - 01
Датум 26.11.2015.
Објављено на огласној табли школе
27.11.2015. године

Председник Школског одбора
Братислав Савић, с.р.